**惠阳中医院净化系统维护保养招标需求**

## **一、项目基本情况**

1. 项目名称：净化系统维护保养服务
2. 预算金额：人民币15万元/年
3. 采购需求：净化系统维护保养服务
4. 合同履行期限（服务期）：本项目服务期限为一年。本项目为长期服务类项目，第一年为本次招标的中标服务期限，采购单位可根据项目需要和中标供应商的履约情况确定合同期限是否延长，但最长不超过三年。

本项目不接受联合体投标，不允许分包转包。

**二、服务内容：**

**1、服务区域**：八层洁净手术部、八层中心供应室、九层ICU病房净化系统的设备。

**2、主要设备情况：**

**设备清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | 备注 |
| 1 | 预制式钢板手术室 | 间 | 4 |  |
| 2 | 净化空气处理机组 | 台 | 11 | 含控制箱及管路系统 |
| 3 | 冷热源机组 | 台 | 5 | 含水泵及管路系统 |
| 4 | 风机盘管 | 台 | 15 | 含温控器及电动二通阀系统 |
| 5 | 不间断电源UPS | 套 | 2 | 含控制主机及管路系统 |
| 6 | 医用隔离IT系统 | 套 | 1 | 含检测仪器及管路系统 |
| 7 | 空气压缩机组 | 套 | 2 | 含管路及附属设备 |
| 8 | 气体汇流排 | 套 | 3 | 含控制箱及管路系统 |
| 9 | 医气报警箱 | 套 | 2 | 含控制部分 |
| 10 | 麻醉废气排放系统 | 套 | 4 | 含输出口 |
| 11 | 电热恒温鼓风干燥箱 | 台 | 1 | 含风机及管路系统 |
| 12 | 器械打包台 | 套 | 2 | 含光管及开关、镇流器 |
| 13 | 电动感应自动门 | 扇 | 7 | 感应器及电子板 |
| 14 | 双开门 | 扇 | 12 |  |
| 15 | 单开门 | 扇 | 35 |  |
| 16 | 控制面板 | 套 | 7 | 含空气开关 |
| 17 | X光观片箱 | 套 | 4 | 含光管及开关、镇流器 |
| 18 | 器械柜 | 件 | 4 | 含玻璃及托架 |
| 19 | 药品柜 | 件 | 4 | 含玻璃及托架 |
| 20 | 麻醉柜 | 件 | 4 | 含玻璃及托架 |
| 21 | 书写台 | 件 | 4 | 含磁控开关及灯 |
| 22 | 医气输出口 | 件 | 43 | 含快速插头 |
| 23 | 净化灯带 | 套 | 4 | 含胶片、整流器、光管等 |
| 24 | 净化密封灯 | 套 | 139 | 含胶片、整流器、光管等 |
| 25 | 弱电系统设备 | 套 | 1 | 含集体电源盒及管路系统 |

**三、服务标准：**

保证净化系统达到原设计的净化指标。

1. 《医院洁净手术部建筑技术规范》GB50333-2013
2. 《医院空气净化管理规范》（WS/T368-2012）
3. 《高效空气过滤器》GB/T13554-92
4. 《空气过滤器》GB/T 14295-93
5. 《洁净室施工及验收规范》（JGJ171-90）

对原设计未达到现有技术规范的，技术改造后达到现有的技术规范要求。

**四、维护保养的方式和责任范围：**

1. 中标方依据《医院洁净手术部建筑技术规范》（GB50333-2013）、《医院空气净化管理规范》（WS/T368-2012）、《洁净室施工及验收规范》（JGJ171-90）标准审核各洁净区域，指出未达到标准的地方并给出整改方案，以满足各项标准要求。
2. 中标方依据相关标准进行维护，保证洁净区域净化系统达到原设计的净化指标。
3. 中标方配备1名技术人员驻点医院，24小时值守，以确保系统设备正常运行和日常维修维护工作的及时性。驻点技术人员须持有制冷与空调作业证、电工作业证，两种作业证书。
4. 中标方根据各设备的实际需求，制定出设备的维护计划表，严格按计划对设备进行维修维护工作。
5. 中标方驻点技术人员必须按有关安全管理规程及相关技术操作规范作业。如果因维修维护人员违规操作而造成的事故或意外事件，其责任由中标方负责。
6. 中标方驻点技术人员每天巡查各个洁净区域及机房。检查各机组控制柜内接线端子、变频器、接触器及开关指示灯是否良好，检查手术室内的主控板设置、通讯及指示灯是否正常，发现问题及时处理。做好每天的巡查记录并存档。
7. 每半年进行一次大楼冷源转换投切演练，做好演练记录，由相关负责人签名确认并存档。
8. 每半年进行一次停电演练，检验UPS应急供电转换系统、消防应急逃生照明系统的状况。做好演练记录，由相关负责人签名确认并存档。
9. 每半年清洗一次室外机散热翅片，每次清洗做好记录，由相关负责人签名确认并存档。
10. 根据空调模块机组和空调螺杆机组的使用要求，进行换机油、换皮带等维修维护操作，保证机组可靠运行。每次维修维护操作需做好记录，由相关负责人签名确认并存档。
11. 每个月对各台机组内电动机、皮带、轴承、紫外线杀菌灯、冷凝盘管内的积水进行检查和清洁；对风柜的气密性、加湿器及加热器运行状况进行检查，视现场运行情况进行维修、更换。每次维修维护操作需做好记录，由相关负责人签名确认并存档。
12. 每个月对各洁净间进行一次压差测试，对未满足的进行调整，以保证正、负压差符合各区域的要求。每次维修维护操作需做好记录，由相关负责人签名确认并存档。
13. 每个月对各洁净间进行一次照度测试，对未满足的进行调整，以保证照度符合各区域的要求。每次维修维护操作需做好记录，由相关负责人签名确认并存档。
14. 每个月检查一次空调循环水系统，看水量是否充足、空气是否排放干净、所有水阀开关是否处于适当位置、管道保温层是否良好、供水压力及温度是否正常、管路是否畅通，发现问题及时处理，以确保系统完好运行。每次维修维护操作需做好记录，由相关负责人签名确认并存档。
15. 每个月对各洁净区域所有电动门、手动门进行一次系统的检查。对门控器、皮带、齿轮、滑轮、门封条等部件进行调整、清洁、润滑等维护操作。每次维修维护操作需做好记录，由相关负责人签名确认并存档。
16. 新风机组及自带新风机组的初效过滤器每2天清洁一次，每2个月必须更换一次。过滤器、过滤网的相关型号、数量、规格以现场为准。如实际情况需要加大清洁和更换频次，依使用情况而增加更换频次。如遇阻塞应及时更换，一年内初效过滤器更换不少于六次。每次维修维护操作需做好记录，由相关负责人签名确认并存档。
17. 中效过滤器：新风机组的中效过滤器每周检查一次，每3个月更换一次；送排风机组（包括室内回风口/排风口）的中效过滤器，每个月清洁一次，每六个月必须更换一次。过滤器、过滤网的相关型号、数量、规格以现场为准。发现污染和堵塞及时更换，一年内更换不少于两次。每次维修维护操作需做好记录，由相关负责人签名确认并存档。
18. 末端高效过滤器每年检查一次，当阻力超过设计初阻力160Pa或已经使用3年以上时更换。过滤器、过滤网的相关型号、数量、规格以现场为准，如遇漏风或堵塞应及时更换。每次维修维护操作需做好记录，由相关负责人签名确认并存档。
19. 每周对静压差、温湿度进行检测，每个月对各区域的尘埃粒子、等与系统相关的数据进行检测，并配合专业人士进行室内相关参数的监测。每次维修维护操作需做好记录，由相关负责人签名确认并存档。
20. 每年至少组织一次空气净化区域CDC(市或区疾控中心)检测，检测点位与检测项目（包含悬浮粒子、沉降菌、静压差、温度、相对湿度、换气次数、照度、噪声等）必须分别满足各科室要求。空气净化检测报告交院方管理人员存档，检测费用由中标方承担。
21. 每个月对各洁净区域所有监控系统、给排水系统、背景音乐系统、呼叫系统、网络弱电系统、门禁系统进行系统的检查。每次检查做好记录，由相关负责人签名确认并存档。
22. 每周对各区域的吊顶式新风机运行情况进行检查，巡视排风口过滤网是否堵塞；吊塔系统是否漏气或堵塞，做好日常维护工作，发现问题及时处理。做好每周巡查维护记录，由相关负责人签名确认并存档。
23. 每2天对新风机组及自带新风机组粗效过滤网清洗一次。做好每周巡查维护记录，由相关负责人签名确认并存档。
24. 各区域室内回风口、排风口的过滤网每周清洁一次，每年更换一次。如遇特殊污染，及时更换并用消毒剂擦拭回风口表面。每次维护操作做好记录，由相关负责人签名确认并存档。
25. 中标方每月15号前提交一份上一个月的维修维护工作情况报告，通过当月维修量统计数据分析出上一个月各设备的运行状况及设备完好使用率。工作情况报告由医院管理部门存档保管。
26. 中标方驻院维修维护人员每天登记考勤，服从院方管理人员管理。
27. 驻院技术人员每天填写工作日志，纪录设备运行状况、维修维护工作情况等，每月交院方相关部门审核。
28. 洁净空调系统过滤网、初效、中效过滤器，洁净空调系统亚高效过滤器、高效过滤器由中标方根据使用情况，向院方提出更换申请，由院方出资，中标方代购及安装。
29. 易损易耗零部件单件单价或在200元以下的，费用由中标方承担；易损易耗零部件单件单价在200元以上的，费用由我院负责，但中标方在购买和更换前必须向医院主管部门申请，待医院主管部门批准后方可购买和更换。
30. 所有材料都必须具有厂家或经销商出具的产品质量合格证明材料。
31. 所有设备材料的保质期为1年。
32. 所提供的更换材料和配件必须提供原产地证明、合格证书（非国产的材料、配件需提供进口许可证），所换设备未抵达施工现场不得拆动原包装。
33. 投标人应具有提供日常维护和技术支持的能力；投标人必须在有专职维修工程师，提供24小时售后服务电话，提供常驻机构人员配备、办公地址、联系电话。
34. 维修维护响应时间要求：在采购人要求维修维护时，二小时内到达现场。
35. 每个洁净区域应设立日常维护保养记录本，包括：
36. “巡查记录本”，按科室实际情况，记录各区域压力、温度、湿度……等日常工况内容。每区域每月一张记录表，便于监督检查。
37. “清洗记录本”，按科室实际情况增减内容。每区域每月一张记录表，便于监督检查。
38. “更换记录本”，按科室、机组记录，一年一张表，可按机组增加张数，便于监督检查。

**五、评分规则**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | | | | **权重** |
| **（一）** | **价格部分** | | | | **30** |
| 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标价基准价，其价格分为满分。  价格分计算公式：投标报价得分=(评标基准价/有效投标报价)×权重 | | | | 评分方式按公式计算 |
| **（二）** | **技术部分** | | | | **40** |
| **序号** | **内容** | **权重** | **评分规则** | **评分**  **方式** |
| 1 | 服务条款响应情况 | 40 | 评审内容：  投标人应如实填写《服务条款偏离表》，评审委员会根据服务响应情况进行打分，各项服务要求全部满足的得满分，一般参数每偏离一项扣5分，扣完为止。  证明文件：  投标人须按招标文件要求提供《服务条款偏离表》，关于本项目的项目服务要求内容已在本项目评标方法中其余评分项进行扣分的，本项不再重复扣分。 | 专家  打分 |
| **（三）** | **商务部分** | | | | **30** |
| **序号** | **评分因素** | **权重** | **评分规则** | **评分**  **方式** |
| 1 | 投标人信用情况 | 5 | 评审内容：  投标人近三年（2019年3月至本项目投标截止日）在采购人单位中无不良记录，履约信誉良好。符合要求得2分；不符合要求得0分。  证明文件：  提供承诺函（格式自拟），如投标人提供的承诺函内容虚假的，一经查实，后果由投标人自行承担。 | 专家  打分 |
| 2 | 同类业绩 | 20 | 评审内容：  投标人提供2019年3月至本项目投标截止时间，每提供一份医疗净化维修维护工程案例，得5分，最高得20分（同一合同续签的不重复计分）。  证明文件：  提供合同关键页复印件或扫描件，原件备查，未提供、不清晰或无法凭所提供材料判断是否得分的，一律作不得分处理。 | 专家  打分 |
| 3 | 拟安排的项目驻点成员情况 | 3 | 评审内容：  拟安排的项目驻点成员具有强大的服务能力，拥有持制冷证或电工证的技术人员。符合要求得3分；不符合要求得0分。  证明文件：  提供通过投标人的项目主要团队成员近三个月在投标单位缴纳的个人社保证明（如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月）和相关证书复印件或扫描件，原件备查。未提供、不清晰或无法凭所提供材料判断是否得分的，一律作不得分处理。 | 专家  打分 |
| 4 | 维修服务保障 | 2 | 评审内容：  承诺所更换材料或配件的保修期为一年或一年以上（含）。符合要求得2分；不符合要求得0分。  证明文件：  提供承诺函（格式自拟）。 | 专家  打分 |